

Regulament IFP-AR privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat într-o organizației de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) În cadrul organizațiilor de cercetare, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare IFP-AR, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii institutului de cercetare/centrului de cercetare în condițiile art.1 alin. (4) din prezentul Regulament, ca urmare a aprobării solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii IFP-AR prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 sunt aceleași cu standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(6) Cercetătorul care promovează examenul încheie cu IFP-AR un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(7) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat IFP-AR, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului Regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

ART. 2

IFP-AR decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

ART. 3

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

ART. 4

Pentru gradele profesionale CSII și CSI, standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CSI sunt cele aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

ART. 5

Pentru gradul profesional CSIII, standardele minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul III - CS III în cadrul Academiei Române sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

ART. 6

Cercetătorii științifici CS, CSIII, CSII și CSI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru grad profesional imediat superior, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul institutului de cercetare/centrului/filialei Academiei Române cu care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

ART. 7

IFP-AR poate defini și utiliza standarde suplimentare, peste standardele minimale de la art. 5 și 6, pentru evaluarea activității profesionale a candidaților.

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1 Înscrierea la examen

ART. 8

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către IFP-AR în ședință de Consiliu (fizic/online/e-mail, cu posibilitatea votului prin e-mail). Anunțul cu examenul de promovare se postează la avizierul secretariatului IFP-AR și pe site-ul IFP-AR, iar prezentul Regulament pe site-ul IFP-AR.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, între orele 10.00 și 12.00 la sediul IFP-AR. La sfârșitul perioadei de înscriere, comisia de examen va valida încheierea etapei înscrierii printr-un proces verbal.

(3) Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind solicitările de promovare ale cercetătorilor referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(4) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor minime prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

ART. 9

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, cercetătorul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimare vor fi înscrise pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat; standardele proprii ale IFP-AR sunt aceleași cu standardele minime CNATDCU;

d) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Lista lucrărilor candidatului se depune în format pdf cu indicarea link-urilor sau super-link-urilor către cele 10 lucrări semnificative.

(5) Formularele-tip pentru înscrierea la examen constând în cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal vor conține:

a) în cererea de înscriere la examen se va înlocui formularea utilizată pentru concursul pe un post vacant astfel: formularea „înscrierea la concursul de ocupare a unui post vacant” cu formularea „înscrierea la examenul pentru promovare”.

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru promovarea pe postul de CS II prevede suplimentar față de standardele minimale pentru ocuparea unui post de CS II din Ordinul MENCS 6129/2016 standardele cantitative conform Art. 13 aln. 10 din Legea 183/2024 : punctajul minim din ordinul MENCS 6129/2016 va fi suplimentat astfel încât minimul de puncte pentru promovarea în gradul profesional imediat superior trebuie să depășească „cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute [...] în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I”, cu îndeplinirea celorlalte standarde minimale prevăzute la Art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024.

c) declarația de consimțământ trebuie să fie dată, semnată cu prezența datelor de identificare ale solicitantului și cu următoarea sintagmă: „...declar deplinul meu acord ca Academia Română, respectiv Institutul de Filosofie și Psihologie “Constantin Rădulescu-Motru”, în calitatea acestora de operatori de date, să îmi folosească și să îmi prelucreze datele cu caracter personal, în vederea participării la examenul pentru ocuparea postului de cercetător CS..... și a oricăror activități ce decurg din relațiile juridice dintre noi”.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul organizației de cercetare.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (7) și (8) din prezenta metodologie, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

ART. 10

Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al AR.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 11

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

ART. 12

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare, sau, dacă este posibil, odată cu aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul științific/secretarul științific, sau conducătorul institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific, și se numește prin act administrativ al conducătorului institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei/doi pentru CS III membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea examenului

ART. 13

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024. Astfel, finalizarea examenului nu poate depăși 15 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și 45 de zile de la depunerea raportului

comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către Prezidiul Academiei Române.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor minimale prevăzute de lege (etapa I, analiza îndeplinirii condițiilor minimale și administrative ale dosarului) și acordarea punctajului în urma evaluării dosarului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale IFP-AR, după caz, și potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024.

(3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin acest Regulament de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

ART. 14

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

b) după evaluarea dosarului de examen în funcție de o grilă adaptată specificului activității IFP-AR, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale (care sunt și cele proprii ale IFP-AR), iar în final se menționează punctajul obținut de către candidat ca medie a punctajelor acordate de membrii comisiei;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

ART. 15

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin această procedură de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului IFP-AR.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

ART. 16

(1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică administrativ la Academia Română și se aprobă de Prezidiul Academiei Române în termen de 45 de zile calendaristice de la depunerea raportului comisiei de examen.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al IFP-AR.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către IFP-AR în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția Științifică care coordonează activitatea științifică a institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române.

Secția Științifică, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării examenului de promovare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția Științifică. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare (sau pe cele valabile la data declanșării organizării examenului), precum și prevederile regulamentului propriu de examen al IFP-AR, se returnează dosarul de examen institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române. În termen de 15 zile de la data restituirii, IFP-AR are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 17

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de email a IFP-AR. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin această procedură de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

ART. 18

(1) În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului desfășurat în cadrul IFP-AR, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, CSII și CSI candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

ART. 19

(1) IFP-AR întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii IFP-AR pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

ART. 20

După aprobarea rezultatelor concursului public de încadrare pe un post vacant/examenului de promovare de către Prezidiul Academiei Române, dosarul se restituie institutelor de cercetare/centrelor de cercetare/filialelor Academiei Române.

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11.02.2026

Director, CS I Viorel Vizureanu